



DX推進ビジョン

 **AcialDesign**
We are SPORTS LIFEHACK COMPANY

2023年7月1日 制定
代表取締役CEO 小園翔太

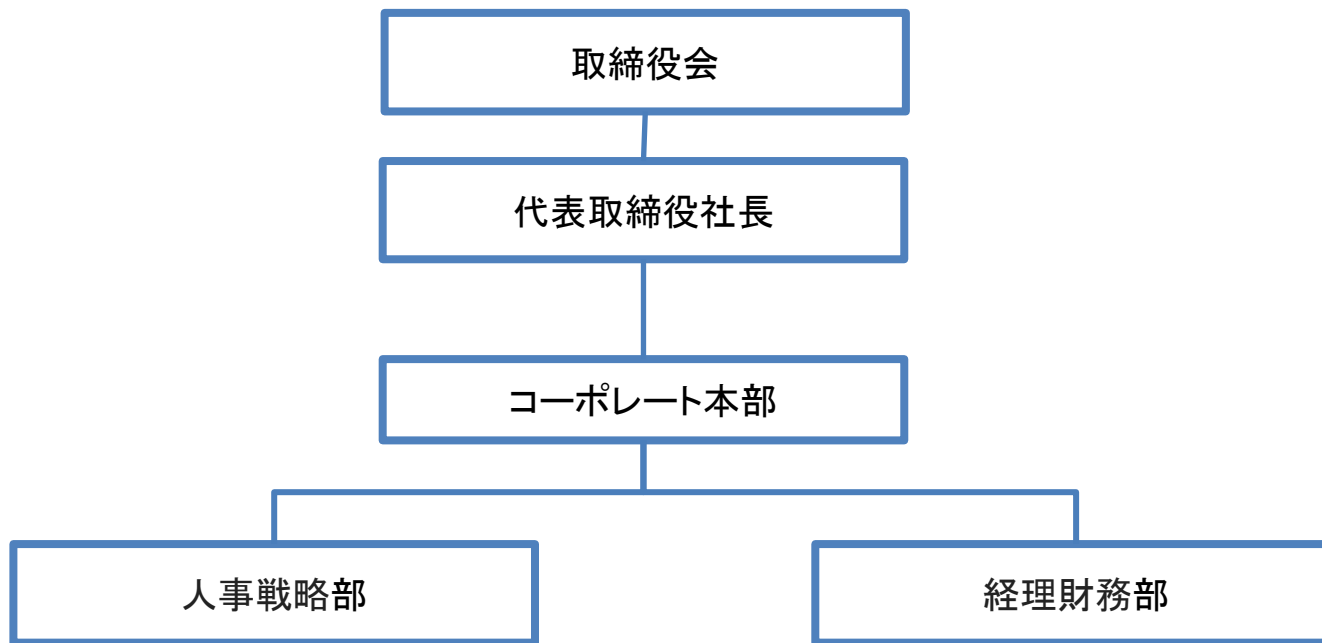
1. 社内DX推進による生産性向上

- (1) 紙媒体のデジタル化によるペーパーレス推進
- (2) 経費精算申請フローのデジタル化対応
- (3) 契約書類のデジタル化による管理工数の削減

2. DX人材育成

- (1) DXテクノロジー専門人材育成(e-learning)
- (2) 技術認定の資格取得の推進(salesforce)

2023年10月より管理本部が人事戦略部と経理財務部に分割され
社内の課題解決を実現できる体制を構築しています。



1. 社内の紙管理の一部廃止
2. 経費申請のシステム化
3. 反社チェックシステムの導入
4. 契約書締結・管理のシステム化

DXビジョンに基づく推進項目

1. 社内DXの推進による生産性向上

2. DX人材育成

1. 社内DXの推進による生産性向上

2. DX人材育成

推進計画

(1)紙媒体のデジタル化によるペーパーレス推進

(2)経費精算申請フローのデジタル化対応

(3)契約書類のデジタル化による管理工数の削減

(1) DXテクノロジー専門人材育成(e-learning)

(2)技術認定の取得(salesforce)

業務削減時間 **280時間**

資格取得者 **アドミニストレータ : 9名**

ディベロッパー : 8名

DX戦略

社内DX推進による 生産性向上

人事管理業務をsmartHRに移行、経費精算業務を楽々清算WFに変更しバックオフィスの管理工数を減らします。
新規顧客の契約をクラウドサインとして、紙保管していた書類のペーパーレス化することでスピード対応によるお客様満足度を向上します。

DX人材の育成

自社のDX推進を図るため計画的な社内人財の育成によるITリテラシー向上と自社サービス促進のためにsalesforce認定資格の取得を目指します。

1. 社内DX推進による生産性向上

(1) smartHRの導入による人事労務の効率化

紙書類で保管していた人事情報をsmartHRを導入することで人事情報のデータ化によるペーパーレス促進及び時間削減による効率化を図ります。

(2) 楽々清算の導入による経理業務の時間削減

レシートを紙で集めていたアナログな運用から楽々清算のWFを導入し、経費精算の管理工数を削減します。

(3) 新規顧客との契約管理の向上

反社チェックシステムを導入し、契約前の企業に対するリスク回避作業の簡易化します。
クラウドサインでの契約書締結による紙管理からのペーパーレスの推進を行います。

2. DX人材の育成

(1) DXテクノロジー専門人材育成(e-learning)

マナビDXを活用したDX人材の育成を計画します

(2) 技術認定の資格取得の推進(salesforce)

クラウド認定の資格取得し、自社サービスレベルを上げ顧客のDX環境を向上させる。

当社ではDXの推進のために下記のような環境整備に取り組んでいます。

1. 人事労務業務の効率化のためにsmartHRの導入
2. 経理業務の時間削減のために楽々清算の導入
3. 新規顧客との早期契約書締結に向けたペーパーレスの推進
4. e-learningシステムを利用したDX人材の育成

現在、当社ではITツール導入により人事戦略部の時間効率化や経理財務部の生産性向上を目標に環境整備に取り組んでいます。

smarHR導入による管理工数削減は、人事情報の管理を楽にするだけでなく、紙書類のペーパーレス化を進めることが出来ました。

経費精算もレシート管理など時間が掛かっていたが、楽々清算を導入することで時間削減され、他の業務に時間を使うことができるため必要な施策として今後も活用します。

Salesforceの導入支援事業では、顧客のDX環境促進に貢献するために従業員の技術レベルの向上に今後も力を入れていきます。

社内業務システムおよびサプライチェーンのデジタル化など、ICT技術を活用することで「効率と生産性を高め、新たな価値を作り出す」取り組みを推進しています。

当社では、今後もDXの推進の状況につきまして、ホームページの「DX推進の取組み」として、随時、公開して参ります。

2023年7月1日 制定
代表取締役CEO 小園翔太